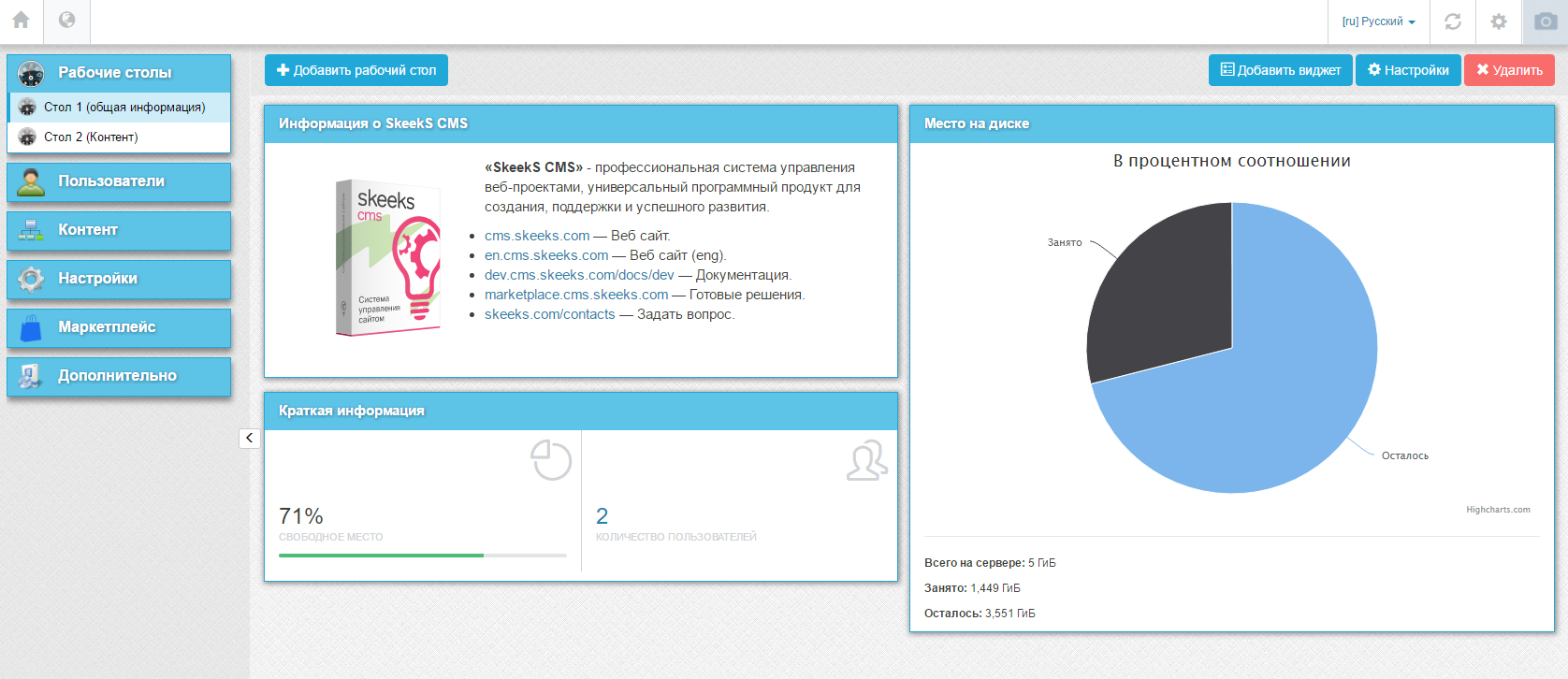
# **Инструкция по администрированию сайта**

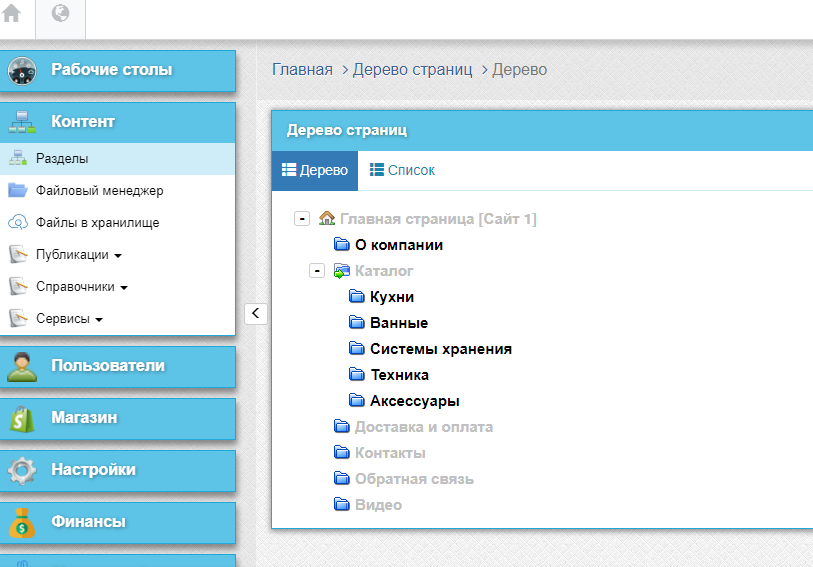
После авторизации в систему управления сайтом, открывается меню



Меню:

* Рабочие столы
* Стол 1 (общая информация)
* Стол 2 (Контент)
* Пользователи
* Контент
* Настройки
* Маркетплейс
* Дополнительно

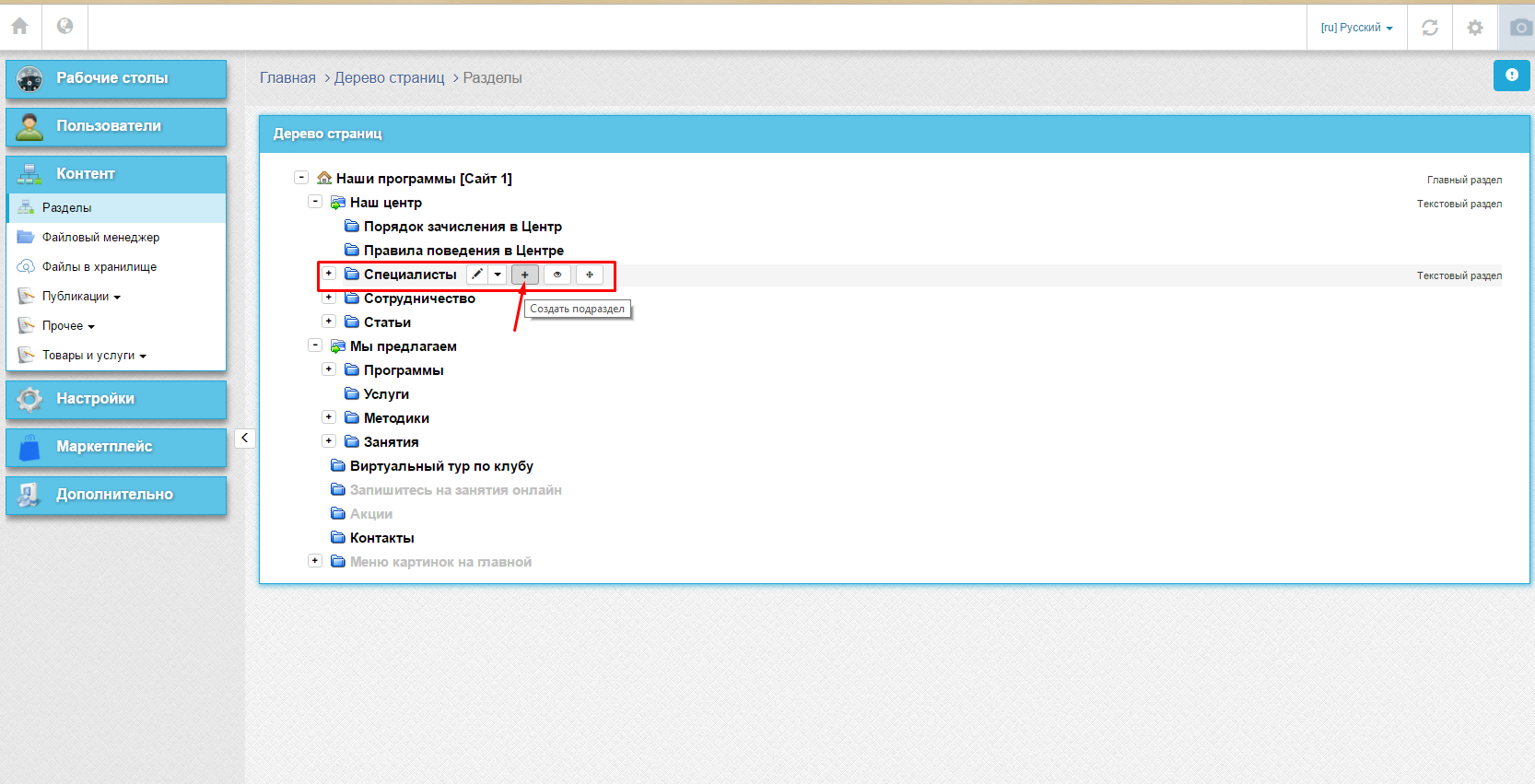
# Работа с разделами сайта в «Контент»



Раскрытие дерева разделов при помощи значка «+»

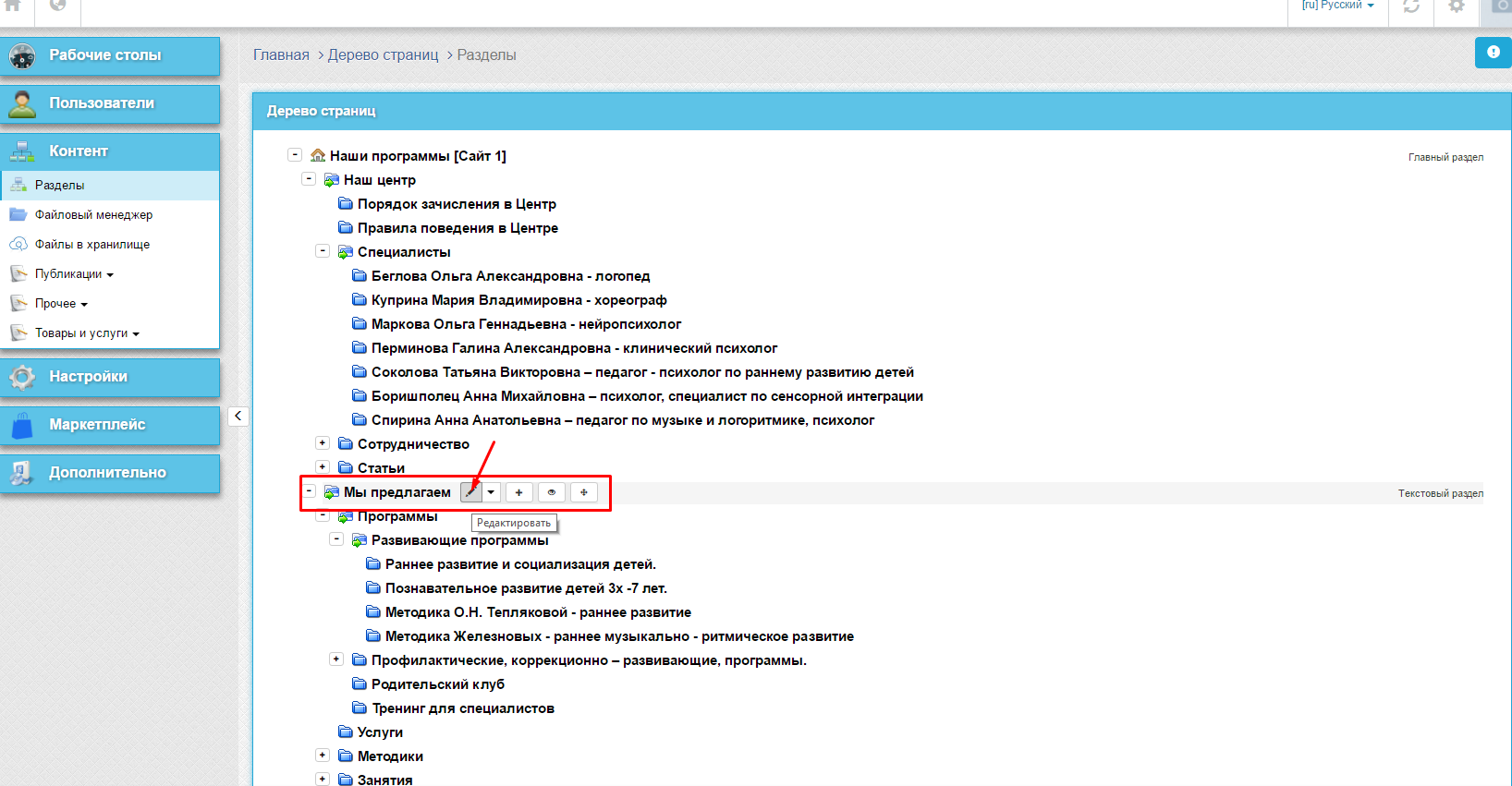
# Создание раздела

Навести на раздел, в котором вы хотите создать страницу и нажать значок «+»

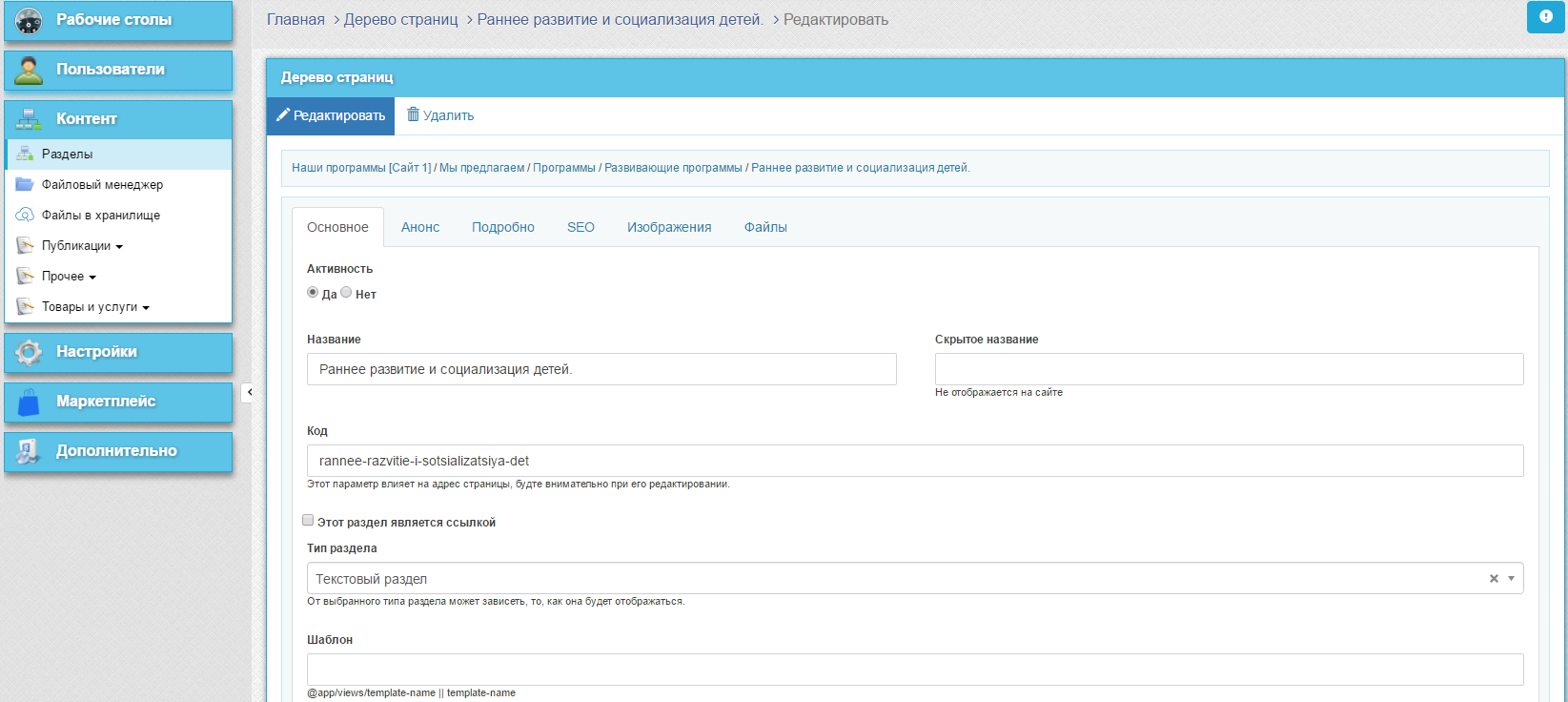


# Редактирование страницы

Навести на раздел, который вы хотите отредактировать нажать значок «ручка»

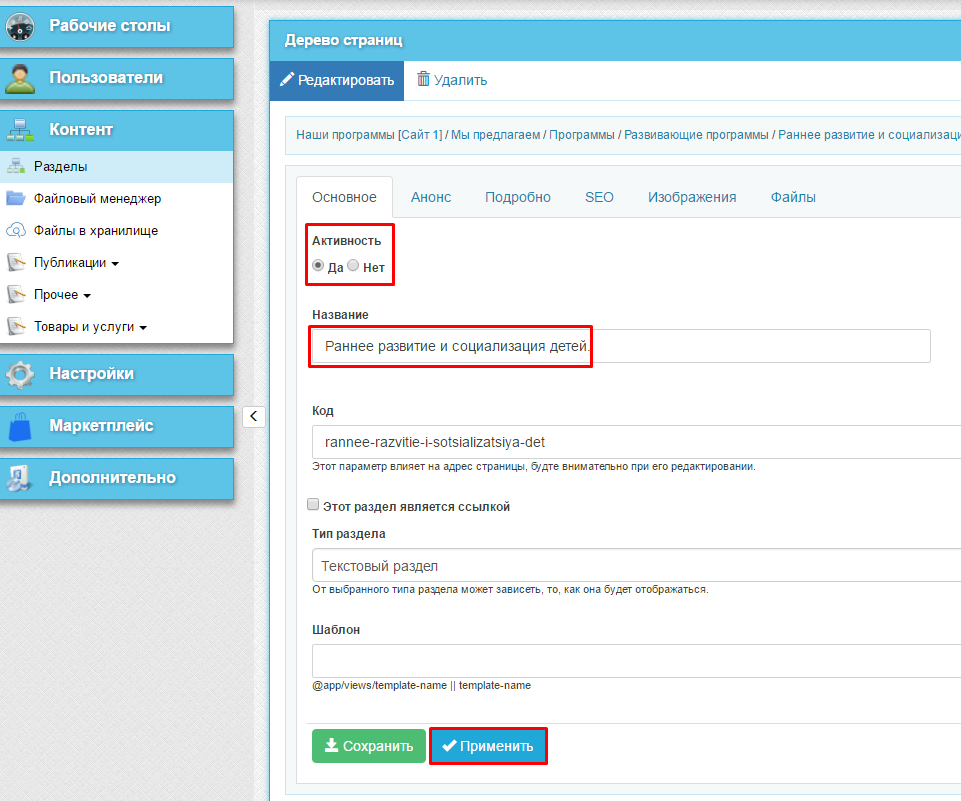


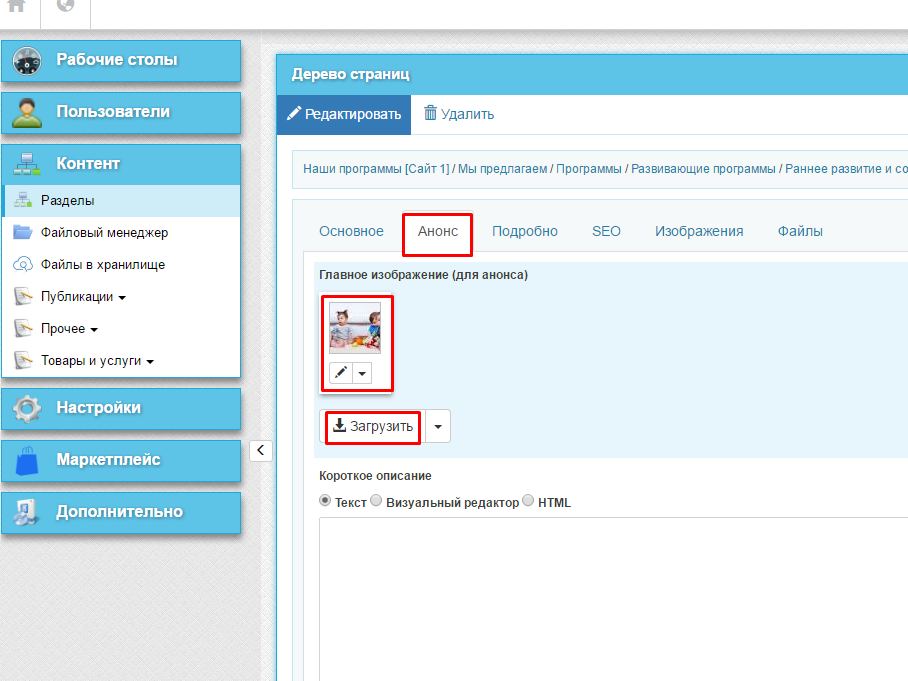
Откроется окно для редактирования страницы

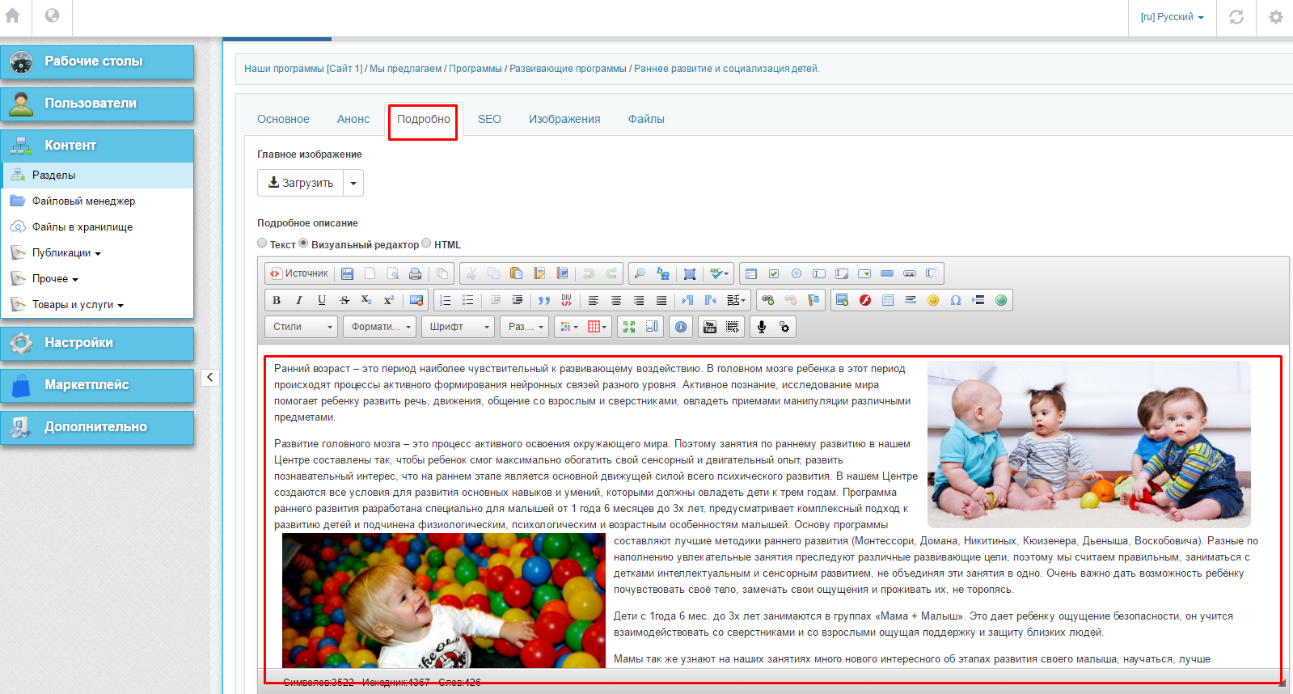


Поля:

* Основное (задается название и активность страницы)
* Анонс (задается картинка для анонса на сайте)
* Подробно (текст на странице)





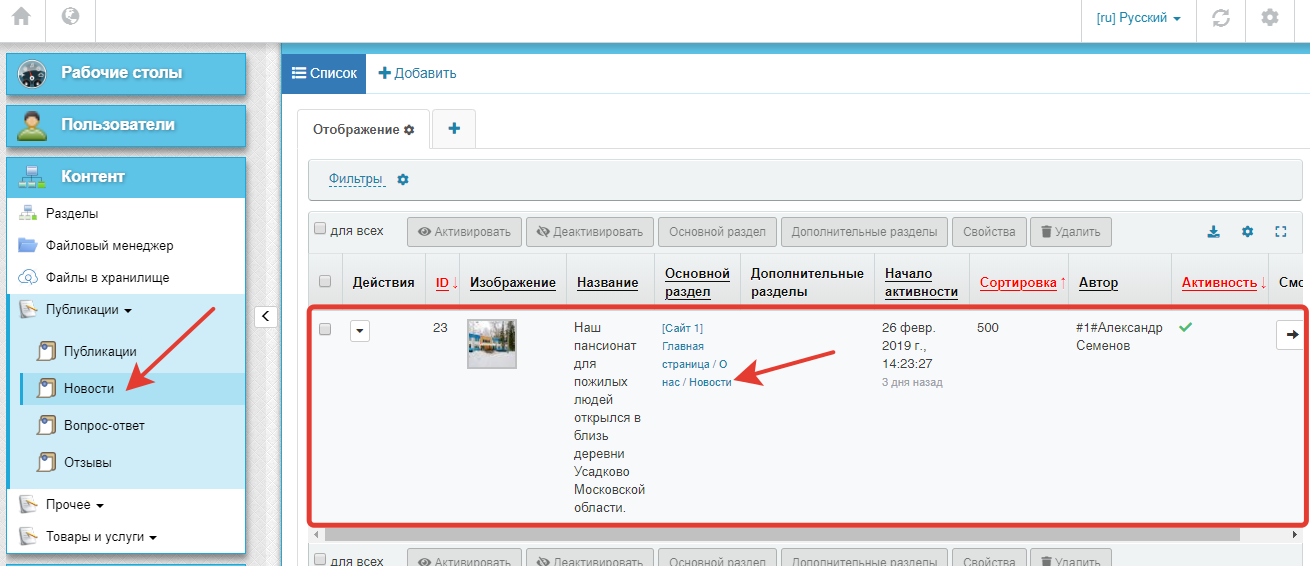


**После редактирования необходимо нажать кнопку «Сохранить»**

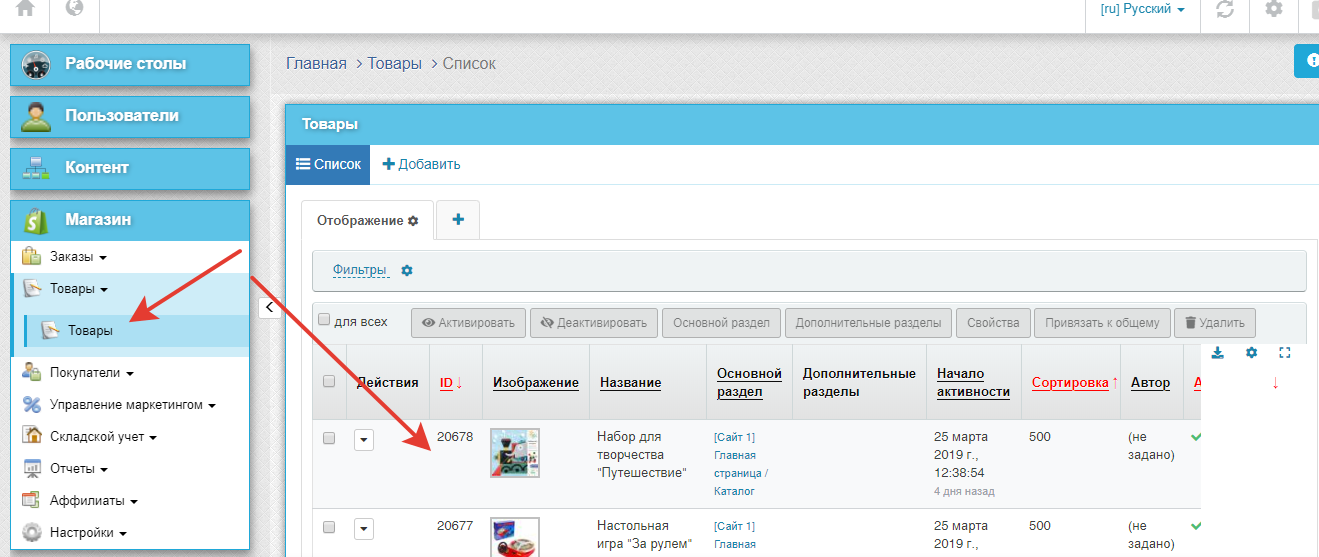
# Работа с новостями

Поля:

* Основное (задается название и активность страницы)
* Анонс (задается картинка для анонса на сайте)
* Подробно (текст на странице)
* Привязка новости к разделу (Новости)

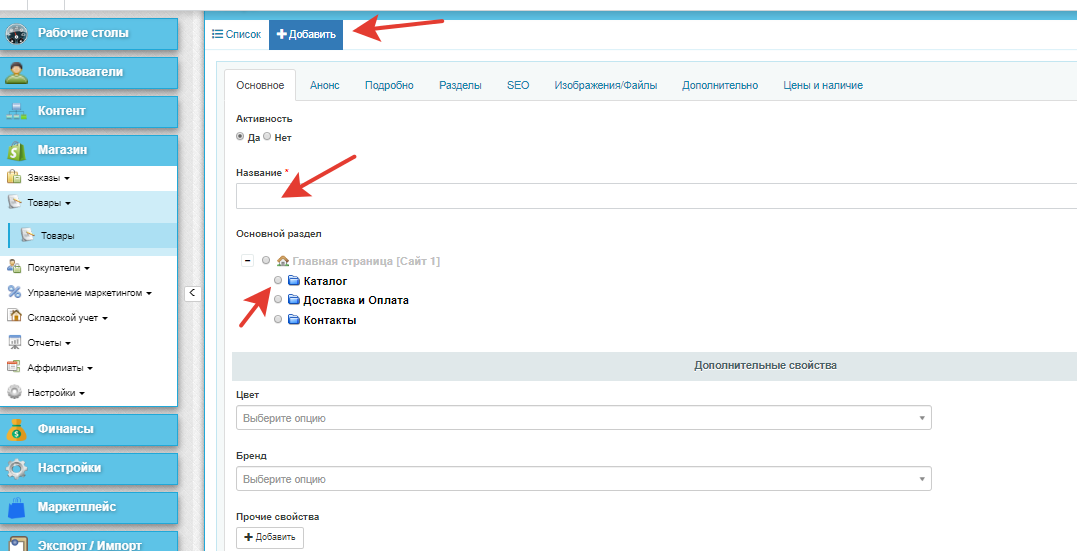


# Работа с Товарами



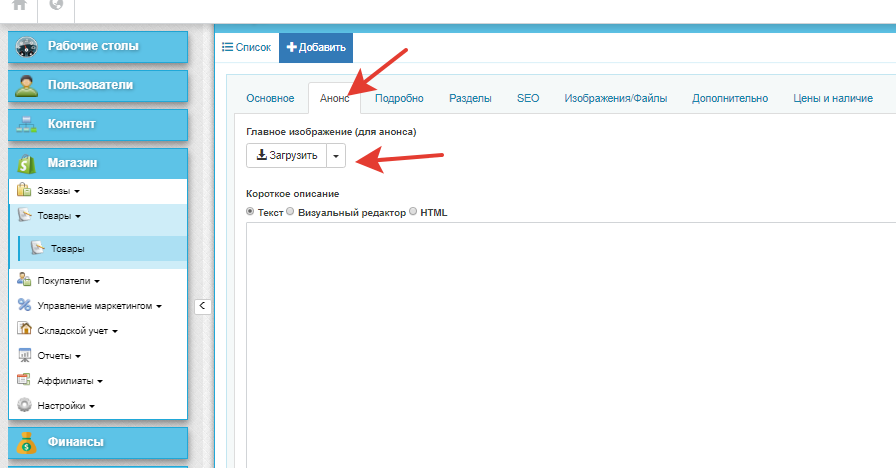
Добавление товара

Необходимо указать Название и привязать к разделу

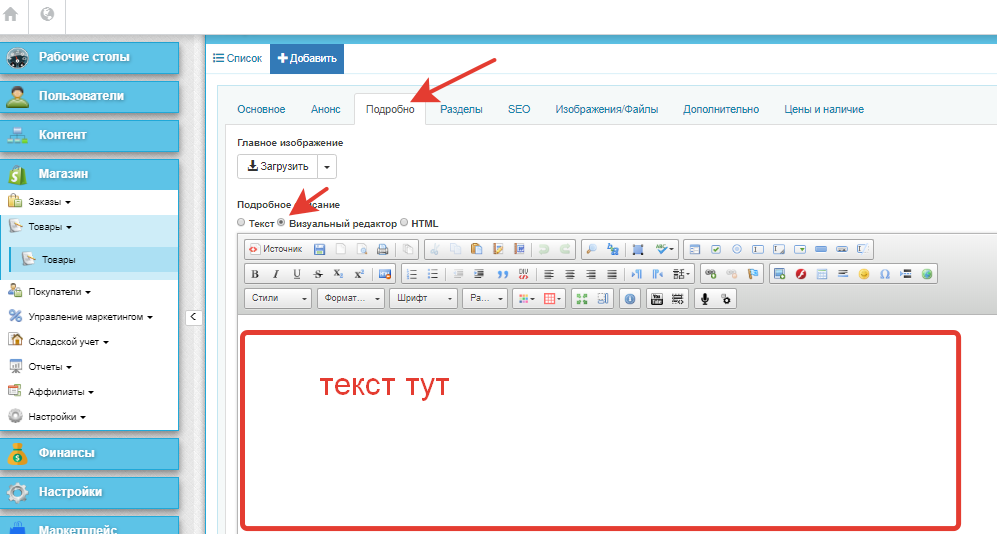


В закладке «Анонс»

Загрузить изображение – оно будет главным изображение товара (анонсовая картинка)

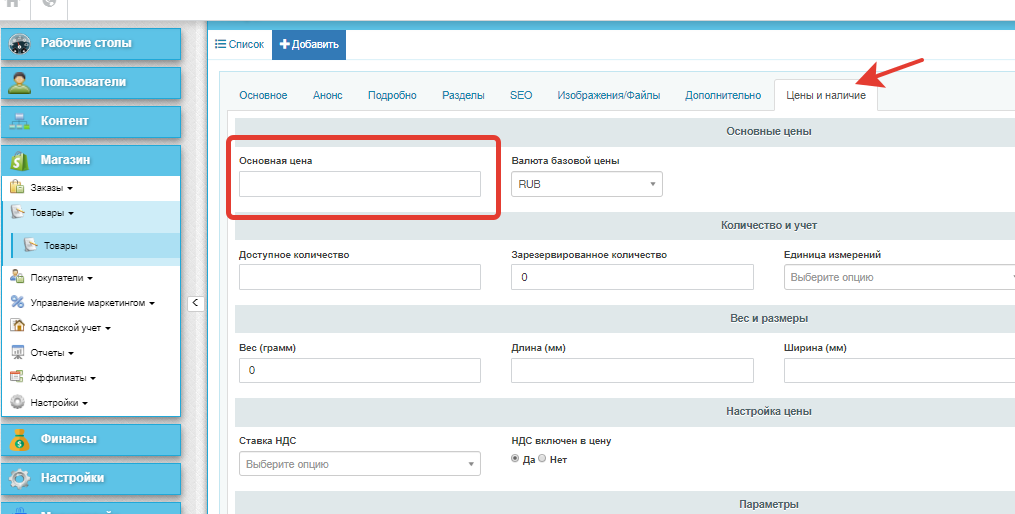


В закладке «Подробно» указывается подробное описание товара. Обратите внимание, что галочка должна стоять на «Визуальный редактор»

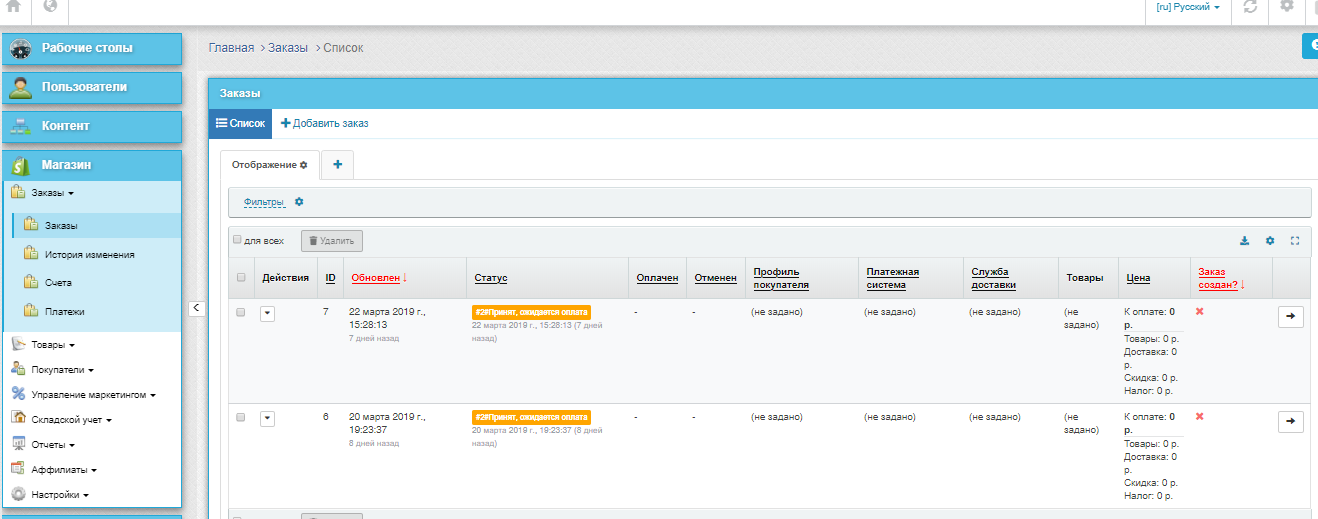


В закладке «Цена»

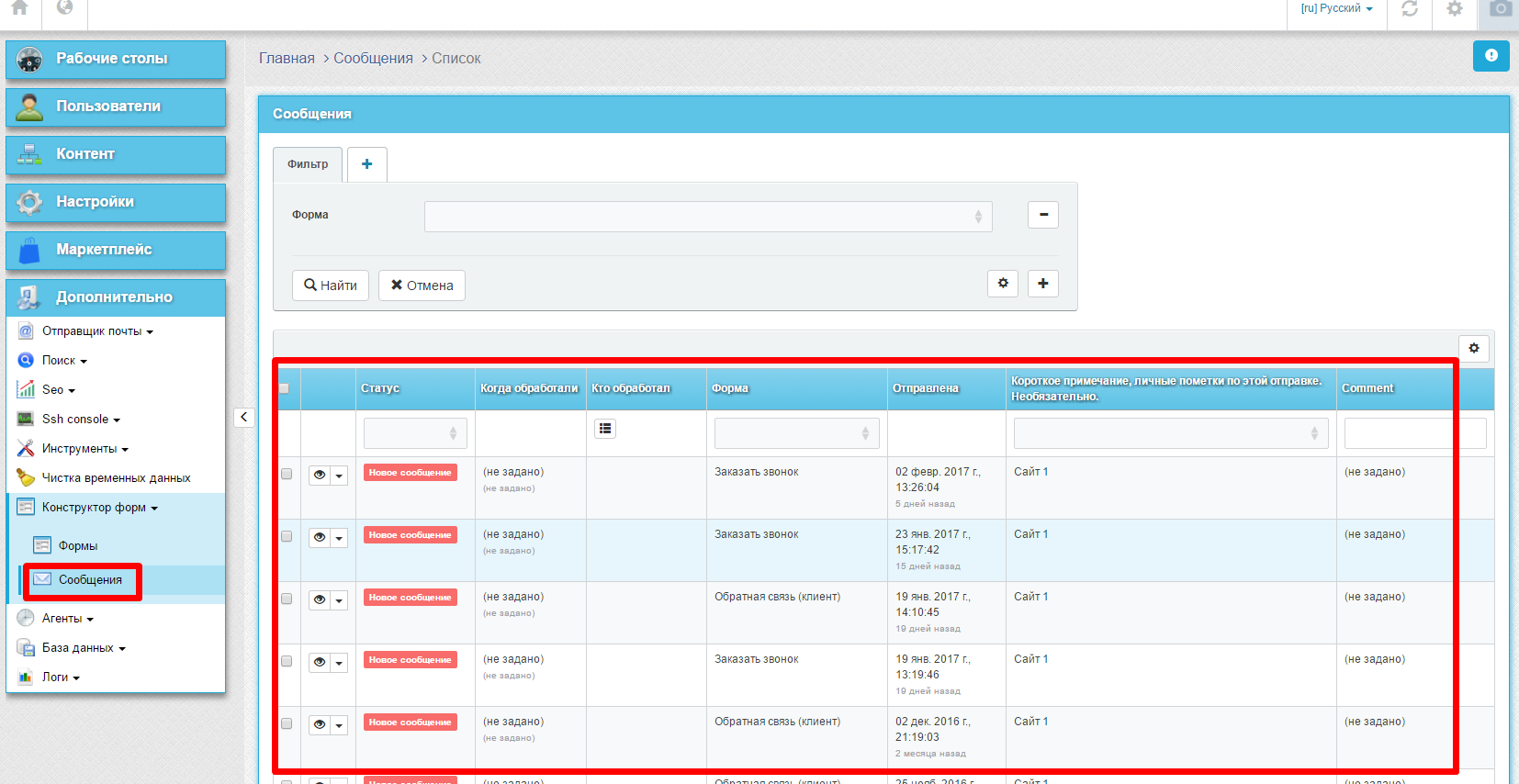
Указываете цену



# Просмотр и обработка заказов



# Сообщения с форм



Добавить e-mail для уведомлений с сайта

